

Zarzecze 18.12.2019r.

*Wg rozdzielnika*

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 ) zwracam się z zapytaniem ofertowym o dokonanie wyceny ( netto, brutto) usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, ul. Długa 7**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa - wtorek, czwartek).

3. Termin realizacji zamówienia: Okres objęty dożywianiem: **od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty.

5. Inne istotne warunki zamówienia : wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego. Wymagane dokumenty zostały określone w w/w załączniku.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze w okresie **od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 27.12.2019r. do godz. 10<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7 (budynek Urzędu Gminy Zarzecze)** osobiście lub przesłać pocztą na w/w adres.

K I E R O W N I E  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZU  
mgr Anna Krasnowska-Gwóźdź

**Załącznik Nr 1**  
**do zapytania ofertowego na dożywianie**  
**dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze**

**Ad. 5 INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa - wtorek, czwartek).

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne. Kompot owocowy

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 240 g

Dostawa posiłków ma się odbywać w dni nauki szkolnej do następujących szkół, w ilościach zgodnie z poniższą tabelą:

- drugie danie + kompot owocowy (3 razy w tygodniu) poniedziałek, środa, piątek
- zupa+ kompot owocowy (2 razy w tygodniu) wtorek, czwartek.

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów	Uwagi
1.	Zespół Szkół w Zarzeczcu	10	w termosach
2.	Zespół Szkół w Żurawiczkach	8	w termosach
3.	Szkoła Podstawowa w Maćkówce	14	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
<b>Razem:</b>		<b>32 dzieci</b>	

Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Liczba szkół może ulec zmianie tj. dożywianie może być realizowane również w Szkole Podstawowej w Siennowie, Szkołach filialnych w Pełnatyczach i w Roźniatowie/ w przypadku złożenia wniosku przez rodziców o dożywianie dzieci w szkole/

Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalona przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

**Okres objęty dożywianiem: od 02.01.2020r. do 25.06.2020r.**

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- styczeń 2020 - 11 dni

- luty 2020 - 20 dni

- marzec 2020 - 22 dni
- kwiecień 2020 - 18 dni
- maj 2020 – 20 dni
- czerwiec 2020 - 18 dni

Razem liczba dni: **109**– liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

**Okres objęty dożywianiem: od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- wrzesień 2020- 21 dni
- październik 2020- 21 dni
- listopad 2020- 20 dni
- grudzień 2020- 14 dni

Razem liczba dni: **76 dni** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

2.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do szkół:

- Zespołu Szkół w Zarzeczcu i Szkoła Podstawowa w Żurawiczkach w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- Szkoły Podstawowej w Maćkówce w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucce własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- W przypadku dodatkowych szkół tj. Szkoły Podstawowej w Siennowie, Szkół filialnych w Pełnatyczach i w Roźniatowie w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucce własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne

2.3 Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.

2.4. Podczas transportu posiłki przewożone w termosach tj. surówka, kompot owocowy mają być przewożone w oddzielnych termosach. Nie dopuszcza się przewożenia drugiego dania czy zupy w termosie np. z surówką czy kompotem.

2.5. W przypadku zgłoszenia przez Dyrektorów Szkół do Wykonawcy lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, że posiłki nie odpowiadają normom żywieniowym wówczas nie zostaną podane do spożycia dzieciom, a Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu nie zapłaci za dostarczenie posiłku w tym dniu .

2. 6 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków:

- ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Kompot przygotowywany będzie na bazie naturalnych owoców, nie dopuszcza się sporządzanie kompotu ze sztucznych surowców. Nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.
- o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

2.8 Wykonawca wyceni koszt posiłku na podstawie przedłożonego jadłospisu przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

2.9. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorom Szkół propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc.

2.9.1. Mycie i wyparzenie naczyń- termosów, w których przewożone są posiłki odbywać się będzie na koszt i przez wykonawcę. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

2.9.2. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

2.9.3. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić nieodpłatnie próbki posiłków, które zostaną przedstawione do badania mikrobiologicznego żywności na koszt Wykonawcy.

2.9.4. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorzy Szkół, gdzie dowożone są posiłki.

W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.

2.9.5. Reklamacje jakościowe dotyczące serwowanych posiłków zgłaszane będą w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej na linii Dyrektorzy szkół- Wykonawca.

### **1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówienia Publiczne dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.2 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

- decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert tj.

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony – na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści innych istotnych warunków zamówienia,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

4.1 Do oferty należy przedłożyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione dokumenty i załączniki:

- Druk OFERTA (załącznik Nr 1)
- Formularz Ofertowy (załącznik nr 2)
- Kalkulacja ofertowa (załącznik Nr 3)
- Formularz - Dane Wykonawcy (załącznik Nr 4)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 5)
- Zaparafowany wzór umowy (załącznik Nr 6)
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 7)
- Decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem kładek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania oferty.

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 4.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający również będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów odpowiednich dokumentów.

4.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.4 Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

## **5. Forma dokumentów i oświadczeń**

5.1 Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5.3 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w istotnych warunkach zamówienia

5.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.

5.5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

## **6. Tajemnica przedsiębiorstwa**

6.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

6.3 Dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę

6.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. ) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. Wymaga się, aby**

7.1 naturalne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

7.2 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

7.3 kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

**oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do istotnych warunków zamówienia.**

## **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy, w którym poda wartości jednostkowe netto, brutto za poszczególne elementy zamówienia oraz cenę za całość elementu zamówienia netto, brutto (ilość x wartość jednostkowa netto, brutto).
- 2) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 11 grudnia 2012r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (Dz. U. 2012, poz. 1428).
- 4) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 5) Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. W okresie realizacji zamówienia nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia.

## 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**10. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane (faksem, drogą elektroniczną), albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
  - 2.1.1 złożono tylko jedną ofertę;
  - 2.1.2 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

KIEROWNIK  
MIEJSCA OSRODKA POLSKO-SPOLECZNEJ  
W ZARZĄDZaniu  
mgr Anna Krzeszewska-Gwóźdź



pieczęćka oferenta

dnia.....

**OFERTA**Do  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r., poz.1843), a dotyczącego:

.....  
 .....  
 .....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. **W okresie od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):  
 stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,  
 narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,  
 narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

a) **w tym w okresie od 02.01.2020r. do 25.06.2020r.**

Oferowana cena netto zamówienia.....zł  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

b) **w tym w okresie od 02.09.2020r. do 25.12.2020r.**

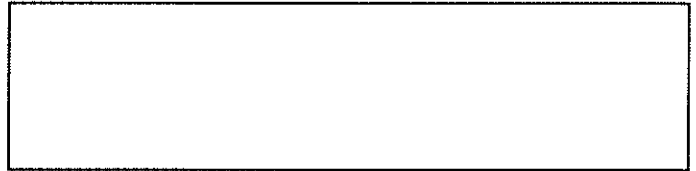
Oferowana cena netto zamówienia .....zł  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki  
 3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym  
 NIP .....

.....  
 podpis osoby upoważnionej

**FORMULARZ OFERTOWY**

WYKONAWCA:.....  
.....  
.....  
.....  
Tel./fax: .....



*Pieczęć firmowa*

W nawiązaniu do zapytania cenowego na  
**„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE  
W OKRESIE od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020 r. do 18.12.2020r.**  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

**Cena netto:** ..... zł  
**Słownie:** .....  
**Podatek VAT ... %** ..... zł  
**Słownie:** .....  
**Cena brutto** ..... zł  
**Słownie:** .....

po następujących cenach jednostkowych:

Posiłki dla Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach, Zespołu Szkół w Zarzeczcu –

**w termosach:**

**Cena brutto** ..... zł  
**Słownie:** .....

Posiłki dla Szkoły Podstawowej w Maćkówce, – **w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze:**

**Cena brutto** ..... zł  
**Słownie:** .....

1. Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Potwierdzamy wymagany termin realizacji zamówienia tj.: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia treści umowy, zawarte w projekcie umowy, załączonym do istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyniku postępowania.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

1) .....

2) .....

3) .....

9. Dokumenty wymienione na stronach od ..... do ..... naszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

10. Oferta została złożona na .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Do oferty dołączamy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

## Załącznik Nr 3

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			18	185		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze			14	185		
<b>Razem brutto</b>							

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 02.01.2020r. do 25.06.2020r.**

Lp.	Asortyment	Cena jednostkowa porcji netto	Cena jednostkowa porcji brutto	Ilość porcji dziennie	Proponowana ilość dni	Wartość netto	Wartość brutto
1	Posiłki w termosach			18	109		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze			14	109		
<b>Razem brutto</b>							

**KALKULACJA OFERTOWA**  
**DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE**  
**W OKRESIE od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Cena jednostkowa poreji netto</b>	<b>Cena jednostkowa poreji brutto</b>	<b>Ilość poreji dziennie</b>	<b>proponowana ilość dni</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Posiłki w termosach			18	76		
2	Posiłki w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze			14	76		
<b>Razem brutto</b>							

**Formularz – dane wykonawcy**

1. Nazwa wykonawcy: .....

.....

2. Adres: .....

.....

3. Osoby uprawnione do reprezentacji: .....

.....

.....

4. Numer telefonu: .....

5. Numer fax: .....

6. e-mail: .....

7. Nazwa banku: .....

8. Numer konta bankowego: .....

9. Numer NIP: .....

10. Oświadczam, że .....\* płatnikiem VAT

**\*) wpisać jestem lub nie jestem**

11. REGON: .....

(Miejscowość, data)

.....

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

**Proponowany miesięczny jadłospis zgodny  
z obowiązującymi przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Nazwa posiłku</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Zupy – 400 ml + 50 g wkładki mięsnej**

Do wszystkich zup należy doliczyć pieczywo bez ograniczenia ilościowego.

**Nie dopuszcza się gotowania zup na gotowych bazach w proszkach.**

**II Danie**

Mięso lub ryba – 100g

ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g

surówki lub jarzyny – 100g

Pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem kromki lub inne- 240g

Kompot owocowy przygotowany na bazie naturalnych owoców lub herbata

UMOWA

Zawarta w dniu 02.01.2019r. w Zarzeczcu pomiędzy: Gminą Zarzeczce 37-205 ul. Długa 7, NIP 794-16-71-210 reprezentowaną przez Wójta Gminy Zarzeczce Pana Tomasza Burego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Zofia Wilk, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa Pani Anna Krzeszowska- Gwóźdź Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu i główny księgowy ZOSiJB Pani Dorota Lampart zwaną w dalszej części Zamawiającym:

a  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

§ 1

1. Zamawiający dokonał wyboru oferty wykonanej w trybie zapytania ofertowego dotyczącej „Dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczce w okresie od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2020r. do 18.12.2020r. t.j. przygotowanie i dostawa gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata do następujących szkół z terenu gminy Zarzeczce:

- Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach oraz Zespół Szkół w Zarzeczcu- w termosach
- Szkoły Podstawowej w Maćkówce- w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze.

2. Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do „Dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczce w okresie od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. tj. przygotowanie i dostawa gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata do następujących szkół z terenu gminy Zarzeczce:

- Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach oraz Zespół Szkół w Zarzeczcu- w termosach
- Szkoły Podstawowej w Maćkówce- w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze.

3. W przypadku otrzymania środków przez Zamawiającego od Wojewody Podkarpackiego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania „Dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczce w okresie od 02.09.2020r. do 18.12.2020r. tj. przygotowanie i dostawa gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata do następujących szkół z terenu gminy Zarzeczce:

- Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach oraz Zespół Szkół w Zarzeczcu- w termosach
- Szkoły Podstawowej w Maćkówce- w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze. Powyższe zmiany wymagać będą aneksu do umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzeczce gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy lub herbata (przygotowany na bazie naturalnych owoców) (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa - wtorek, czwartek) w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu.

2. Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego (nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku)

3. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne.



4. Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne - 240 g.
5. Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorom Szkół propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc. Jadłospis powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

### § 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ma być dostarczany do szkół codziennie w dni nauki szkolnej posiłków w następujących ilościach:

- Szkoła Podstawowa w Żurawiczkach – 8 porcji,
- Zespół Szkół w Zarzeczcu – 10 porcji
- Szkoła Podstawowa w Maćkówce – 14 porcji,

2. Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

4. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka.

5. Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalana przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły

### § 4

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 1 ust. 2 w dni nauki szkolnej w okresie od **02.01.2020r. do 25.06.2020r.**

2. W przypadku otrzymania środków przez Zamawiającego od Wojewody Podkarpackiego na realizację zadania, Zamawiający zleci Wykonawcy do wykonania „**Dożywiania dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzeczce w okresie od 02.09.2020r. do 18.12.2020r.**” Powyższe zmiany wymagać będą aneksu do umowy.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** brutto zgodnie z zapytaniem ofertowym.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa ust. 1 wyraża się kwotą w wysokości:

**brutto** – ..... zł

słownie złotych: .....

3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2 ustala się **wynagrodzenie za jedną porcję** zgodnie z zapytaniem ofertowym

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 3 wyraża się kwotą w wysokości:

**brutto** – ..... zł

słownie złotych: .....

### § 6

1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę do piątego dnia po upływie miesiąca, w którym była realizowana dostawa za faktycznie wydane porcje.

2. Ustala się termin płatności – 14 dni od dnia otrzymania faktury.

3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

5. Zamawiający nie udziela zaliczek.

### § 7

2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego produktu, terminowość dostaw, oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do szkół: Zespołu Szkół w Zarzeczcu i Szkoły Podstawowej w Żurawiczkach w termosach zapewniających właściwą ochronę i

temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do Szkoły Podstawowej w Maćkówece w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztućce własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne. Brudne naczynia jednorazowe mają być uprzątnięte przez wykonawcę po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
7. Odpowiedzialność za wydanie posiłków w imieniu zamawiającego ponosi Dyrektor danej szkoły, do której dostarczane są posiłki.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, jak również za skutki nie przestrzegania przepisów BHP i P.POZ.
9. W przypadku zgłoszenia przez Dyrektorów Szkół do Wykonawcy lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, że posiłki nie odpowiadają normom żywieniowym wówczas nie zostaną podane do spożycia dzieciom, a Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu nie zapłaci za dostarczenie posiłku w tym dniu .
10. Mycie i wyparzenie naczyń- termosów, w których przewożone są posiłki odbywać się będzie na koszt i przez Wykonawcę. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.
11. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
12. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić nieodpłatnie próbki posiłków, które zostaną przedstawione do badania mikrobiologicznego żywności na koszt Wykonawcy.
13. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorzy Szkół. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.
14. Reklamacje jakościowe dotyczące serwowanych posiłków zgłaszane będą w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej na linii Dyrektorzy szkół- Wykonawca.

## § 8

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- a) negatywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji żywności transportu żywności.
- b) negatywnej opinii Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych.
- c) negatywnych opinii Dyrektorów Szkół dotyczących dostarczania oraz jakości posiłków.

- d) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - e) upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
  - f) zajęcia majątku Wykonawcy.
  - g) gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie rozpoczął dostarczania posiłków oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - h) gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług,
  - c) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy,
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wraz z wnioskiem przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt oraz wskazanie części zamówienia, które ma wykonać podwykonawca.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kci udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie fakturowanej części zamówienia, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Pieczęć wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust 1  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj Dz U z 2019 r. poz. 1843)***

.....  
(Imię i nazwisko osoby upewnomocnionej – stanowisko)  
działający w imieniu i na rzecz :

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)  
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

***„DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOŁACH NA TERENIE GMINY ZARZECZE  
W OKRESIE od 02.01.2020r. do 25.06.2020r. oraz od 02.09.2019r. do 18.12.2020r.***

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Pani/ Pana dane osobowe.

### 1. Kto jest Administratorem Pani/ Pana danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gops.zarzecze@zarzecze.itl.pl)

### 2. Z kim może się Pani/ Pan dodatkowo kontaktować

Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: [rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.jednostki@zarzecze.itl.pl)

### 3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze w okresie od 3.09.2019r. do 20.12.2019r.

### 4. Kto może być odbiorcą Pani/ Pana danych osobowych

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- upoważnieni pracownicy upoważnieni Administratora danych osobowych,
- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Pani/ Pana danych osobowych np. Sądom, Prokuraturze, Komornikom sądowym czy Policji,
- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Pani/ Pana dane we własnym imieniu, tj. biuro rachunkowe, podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, kancelaria prawna, innym podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe, rachunkowe, windykacyjne oraz działalność pocztową i kurierską, a także podmiotom świadczącym działalność płatniczą.

## **5. Jak długo dane osobowe będą przechowywane**

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- w przypadku gdy zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

## **6. Jakie przysługują Pani/ Panu prawa**

Przysługuje Pani/ Panu, prawo do:

- dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych.

- z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wyłączyć poszczególne prawa, wskazane w pkt 6 powyżej.

Administrator danych osobowych informuje również, że przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Pani/ Pana zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

## **7. Dlaczego podanie danych osobowych jest ważne**

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, odmowa podania określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

## **8. Czy Pani/ Pana dane osobowe będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.